# C:\Users\User\Desktop\все документы\Булавко Ю.А\Геральдика\Тукса_герб.jpg

# Республика Карелия

Олонецкий район

##### Администрация Туксинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2017 года № 55 д. Тукса

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Туксинского сельского поселения от 28 апреля 2015 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Туксинского сельского поселения (в редакции Постановления от 18.08.2016 года № 18)». |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, [постановления](consultantplus://offline/ref=F0D4B288E6A5D4D357513225E812AE999339CF0EA5A349E493FCF5FC39D1D1F0X0KAO) Правительства Республики Карелия от 06.12.2012 N 371-П администрация Туксинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из Реестра муниципального имущества Туксинского сельского поселения следующие изменения:
   1. В пункте 2.3. слово «Управление» заменить на слова «Администрацию или МФЦ».
   2. Пункт 2.7.1. изложить в новой редакции: «В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

2.7.1.1. Для юридических лиц:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя Главы Туксинского сельского поселения (Приложение 1.1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (оригинал предъявляется для удостоверения личности);

- решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (оригинал или нотариально заверенная копия должны содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги);

- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия доверенности).

2.7.1.2. Для физических лиц:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя Главы Туксинского сельского поселения (приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (оригинал предъявляется для удостоверения личности);

1.3. Пункт 2.7.2. изложить в новой редакции:

«2.7.2. Заявление в письменной форме должно содержать следующие сведения:  
• полное наименование, местонахождение, фамилию, имя, отчество подписывающего лица и его полномочия (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес проживания (пребывания) (для физического лица), контактные телефоны (последнее - при наличии);

• подпись заявителя или его уполномоченного представителя, с приложением подтверждающих полномочия документов;

• наименование объекта учета, о котором запрашивается информация, и характеристики, позволяющие идентифицировать объект.  
Заявитель указывает в обращении способ получения результатов предоставления муниципальной услуги: лично или почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.»

* 1. В пункте 2.7.3. изложить в новой редакции: «Заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, МФЦ, в электронной форме или по почте.»
  2. Пункт 2.8. «Основания для отказа в приеме заявления на предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя юридического лица.

2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание.»

1.6. Пункт 2.9. «Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет».

1.7. В пункте 2.11.2. слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

* 1. Пункт 3.4.2. изложить в новой редакции «За результатом предоставления услуги Заявитель обращается лично в Администрацию, МФЦ или получает в электронном виде или по почте».
  2. Приложение к административному регламенту «Форма заявления» изложить в новой редакции (Приложение 1, приложение 1.1).

1. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Туксинского сельского поселения по адресу: <http://adm-tyksa.ru/>.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туксинского

сельского поселения И.Н. Корнилова

Приложение 1

В администрацию **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципального имущества об объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить, кадастровый номер, наименование, адрес и т.п.)

Место получения результата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1.1

В администрацию **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципального имущества об объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его однозначно определить, кадастровый номер, наименование, адрес и т.п.)

Место получения результата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_