# Республика Карелия

Олонецкий район

##### Администрация Туксинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**УТРАТИЛО СИЛУ**

от 05 февраля 2015 года № 6 д. Тукса

Об утверждении Положения о присвоении, изменении и аннулировании адресов в муниципальном образовании «Туксинское сельское поселение»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 года № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Муниципального образования «Туксинское сельское поселение», администрация Туксинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о присвоении, изменении и аннулировании адресов в муниципальном образовании «Туксинское сельское поселение» (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## И.о. Главы Туксинского

## сельского поселения О.И. Кекшоева

Утверждено

Постановлением администрации Туксинского сельского поселения от 05.02.2015 № 6

**Положение о присвоении, изменении и аннулировании адресов в муниципальном образовании «Туксинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает правила присвоения, аннулирования, переадресации и резервирования адресов объектам недвижимости в муниципальном образовании «Туксинское сельское поселение».

1.2. В соответствии с настоящим Положением адресации подлежат следующие объекты недвижимости: земельные участки, владения, домовладения, здания, сооружения, строения (далее — Объекты).

1.3. Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес, временным строениям.

1.4. Не присваиваются отдельные адреса вторым жилым домам, расположенным на земельном участке домовладения, имеющего адрес.

**2. Используемые термины, определения и понятия**

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

**Адрес** – структурированная, иерархическая совокупность реквизитов, обеспечивающая индивидуальную определённость местоположения объекта адресации.

**Местоположение** – описание местоположения не адресуемых объектов недвижимого имущества земельных участков, объектов, незавершенных строительством, сооружений, не являющихся зданиями, дорог. Для описания местоположения используются ориентация по частям света относительно близлежащих зданий, и других объектов, имеющих акцентирующее значение для данной местности.

**Действующий адрес** – адрес, подтверждённый адресной справкой и зарегистрированный на адресном плане.

**Устаревший адрес** – адрес, который был действующим в какой-либо прошедший момент времени, но не соответствующий действующему адресу.

**Ошибочный адрес** – адрес, не подтверждённый адресной справкой и не зарегистрированный на адресном плане и в Адресном реестре недвижимости (жилых и нежилых строений) на территории Сегежского городского поселения (в дальнейшем ­– Адресный реестр), или противоречащий структуре адресов. Ошибочный адрес может быть самовольно применён в юридических документах или же присвоен объекту, не подлежащему адресации. Ошибочный адрес не является достоверным адресом и может считаться свободным адресом для целей адресации. Полную информацию об ошибочном адресе дополняют сведения об объекте адресации и документах, в которых этот адрес упоминается.

**Адресация** - система норм, правил, методик и технологий, реализующих соответствие адреса(ов) объекту(ам) адресации.

**Адресное хозяйство** – совокупность объектов визуальных коммуникаций и адресных реквизитов, размещаемых на визуально доступных местах наружных стен адресуемых зданий. Адресное хозяйство составляют аншлаги, номерные знаки, информационные щиты-указатели, схемы.

**Адресный реестр** - банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям, содержащий следующие данные: регистрационный номер, дату регистрации, наименование объекта, административный район, адрес, примечания.

**Номер дома** – обязательная часть адреса, выраженная целым, положительным числом, приблизительно соответствующая порядковому номеру здания, вдоль выбранного для адресации элемента улично-дорожной сети.

**Буквенный индекс** – необязательная часть адреса, выраженная одной буквой русского алфавита (за исключением букв, не имеющих собственного фонетического звучания – ь [мягкий знак] и ъ [твёрдый знак], букв й [и краткое] и ё), используемая для расширения адресного пространства в сложившейся застройке при отсутствии неиспользованных номеров домов.

**Номенклатурный термин** – слово, поясняющее род элемента улично-дорожной сети. К номенклатурным терминам относятся: улица, проспект, бульвар, шоссе, проезд, переулок, площадь, станция.

**Номер строения** – необязательная часть адреса, выраженная целым, положительным числом, используемая для неограниченного расширения адресного пространства в сложившейся застройке промышленно-коммунальных зон и на территории производственных баз и площадок.

**Номер бокса** – обязательная часть адреса индивидуального гаражного бокса, выраженная целым, положительным числом. Гаражные боксы, расположенные в здании гаража, являются помещениями.

**Объект адресации** – здание, сооружение.

**Сооружение** – результат строительной деятельности, предназначенный для осуществления определенных потребительских функций. Далее в тексте Порядка под термином сооружение понимается строительное сооружение, не являющееся зданием.

**Здание** – строительное сооружение с помещениями, состоящее из несущих и ограждающих или совмещённых конструкций, образующих замкнутый объём, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различных видов производственных процессов. Здание считается отдельным при обособленных несущих конструкциях фундаментов, стен и кровли. В противном случае объект рассматривается как часть здания.

**Блокированный жилой дом** – здание квартирного типа, состоящее из двух и более квартир, каждая из которых имеет изолированный вход и доступ на приквартирный земельный участок. Жилой дом считается отдельным при обособленных несущих конструкциях фундаментов, стен, кровли и обособленной инженерной системе жизнедеятельности. В противном случае, данный объект рассматривается как квартира в жилом доме.

**Многоквартирный жилой дом** – жилой дом, квартиры которого имеют выход на общие лестничные клетки и земельный участок или участки, предназначенные для эксплуатации данного дома.

**Помещение** – пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями.

**Домовладение** – жилой дом (дома) и обслуживающие его (их) строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке.

**Дворовые сооружения** – постройки вспомогательного, хозяйственного назначения. К ним относятся заборы, ворота, выгребные ямы, колодцы, гаражи и т.п.

**Пристройка** – часть здания, расположенная вне контура его капитальных наружных стен, являющийся вспомогательным по отношению к зданию и имеющий с ним одну (или более) общую капитальную стену. Пристрой может иметь внутреннее сообщение с основным зданием. В случае, если пристрой имеет обособленные несущие конструкции и удовлетворяет определению термина здание, пристрой может считаться зданием, расположенным в плотную к другому зданию.

**Литера** – буквенное обозначение зданий, строений и сооружений в инвентаризационно–технической документации. Литеры могут присваиваться как зданию целиком, так и части здания возведённой в другое время, из другого материала. Здания, и части зданий литеруются заглавными буквами русского алфавита (кроме Г) – А,Б,В…, с возможным добавлением порядкового номера для обеспечения уникальной идентификации литеруемого объекта в пределах земельного участка. Порядковый номер обозначается как верхний индекс. Холодные пристройки литеруются строчными буквами русского алфавита соответственно литере здания, частью которого они являются. Пример: а, а 1, а 2, б, б 1, б 2. Служебные строения и сооружения, не являющиеся зданиями литеруются заглавной буквой русского алфавита - Г с возможным добавлением цифрового обозначения номера по порядку описи. Пример: Г, Г 1.

**Улица, переулок, проезд** – поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами, имеющие линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

**Переадресация** – изменение действующих адресов с целью приведения их в соответствие с данным Порядком и системой адресации.

**Юридически правильный адрес** – зарегистрированный в Адресном реестре адрес объекта.

**3. Правила адресации Объектов**

3.1. Состав реквизитов адреса:

3.1.1. Адрес содержит следующие реквизиты: наименование субъекта Российской Федерации (Республика Карелия), наименование района (Олонецкий район), наименование населенного пункта (д. Тукса), наименование улицы ( переулка, проезда), номер Объекта.

3.1.2. Структура адреса определяется типом адресуемого Объекта: земельный участок, имеющий замкнутый контур границ; домовладение; владение; здание; строение; сооружение.

3.2. Правила присвоения адреса Объектам.

3.2.1. Присвоение адреса Объектам, расположенным на территории муниципального образования «Туксинское сельское поселение», входит в компетенцию администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

3.2.2. Наименование улицы, переулка, проезда, относительно которых адресуется Объект, принимается в соответствии с графической схемой улиц, переулков с уточнением их наименований в соответствии с позиционным представлением адресуемого Объекта и элементов улично-дорожной сети на графическом ситуационном плане.

3.2.5. Зданиям, находящимся на пересечении улиц, присваивается адрес по улице, идущей по направлению от центра населенного пункта, цифрами через дробь.

3.2.6. Нумерацию здания, расположенного между двумя объектами недвижимости с последовательными номерами, которым адрес уже присвоен, необходимо производить с использованием меньшего номера соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.

3.2.7. При наличии на едином земельном участке, владении нескольких зданий адресация осуществляется в отношении основного здания в соответствии с установленными настоящим Положением правилами. В случае если невозможно определить основное здание, то адресация осуществляется в отношении административного здания. Пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания.

3.2.8. Нумерация квартир и гаражных боксов на каждом этаже осуществляется слева направо по ходу часовой стрелки.

3.2.9. Сооружениям присваивается адрес основного здания, с добавлением указателя «здание» - жилым объектам, «строение» — нежилым объектам и номера сооружения.

3.2.10. Адресная привязка зданий в полосе отвода железной дороги производится с указанием наименования железной дороги и существующего километража.

3.2.11. Свободным от застройки земельным участкам адрес присваивается с учетом сложившейся адресации близлежащих Объектов. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнему присваивается тот же адрес, что и земельному участку.

**4. Порядок присвоения, уточнения,**

**резервирования и аннулирования адресов**

4.1. Адреса Объектов, расположенных на территории муниципального образования «Туксинское сельское поселение», определяются администрацией.

4.2. Определение адресов Объектов включает следующие работы:

- подбор и изучение архивных, проектных и других материалов;

- обследование территории;

-подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

4.3. Адрес присваивается распоряжением администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение»:

- при регистрации имущественных прав на вводимые в эксплуатацию завершенные строительством, реконструкцией объекты недвижимости;

- при разделении объектов адресации на самостоятельные объекты;

- при объединении объектов недвижимости в единый комплекс;

- при уточнении адреса объектов недвижимости;

- при изменении адреса объектов недвижимости;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для присвоения адреса объекту недвижимости заявители-правообладатели адресуемого Объекта представляют следующие документы:

4.4.1. Для существующих Объектов:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости на имя главы администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение»;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

- документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый Объект;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или исполнительная съемка земельного участка, выполненная в масштабе 1:500, с указанием места размещения Объекта.

4.4.2. Для вновь построенных Объектов:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости на имя главы муниципального образования «Туксинское сельское поселение»;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

- разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию;

- справка, выданная администрацией муниципального образования «Туксинское сельское поселение», с указанием предложенного адреса.

Все документы представляются в копиях и оригиналах. При приеме документов их копии сверяются с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

4.4.3. Подготовка документов о присвоении адреса осуществляется в течение одного месяца.

4.4.4. Существующие и присваиваемые адреса Объектов подлежат регистрации и учету в Адресном реестре муниципального образования «Туксинское сельское поселение», который ведет ведущий специалист администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение», уполномоченный главой администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

Порядок ведения Адресного реестра, внесения в него изменений, выдачи справок определяется постановлением главы администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

4.5. Аннулирование адреса осуществляется при:

- сносе здания, строения, сооружения;

- образовании нового объекта недвижимости, при объединении двух и более смежных объектов недвижимости в единый;

- изменении нумерации объектов недвижимости — переименования адресов Объектов в связи с упорядочением застраиваемой территории или в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети на основании постановления администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

Основанием для аннулирования адреса объекта является снятие его с технического учета или разделение инвентарного дела на части, по запросу собственника объекта недвижимости.

4.5.1. Аннулирование адреса Объекта осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение», и в адресном реестре запись отмечается состоянием «аннулирован».

4.5.2. Аннулированные адреса объектов недвижимости могут повторно использоваться при присвоении адреса.

4.6. По результатам присвоения, аннулирования, переадресации адресов Объектов производится рассылка распоряжений администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение» в органы учета объектов недвижимого имущества (Росреестр), ФГУП «Почта России», орган, уполномоченный на ведение Адресного реестра, и заявителю.

4.7. Резервирование адреса Объекта производится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство.

4.7.1. Резервирование адреса объекта строительства производится на основании сведений из представленных заявителем документов (распорядительные документы администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение» на право проектирования и строительства).

4.7.2. При резервировании адреса сведения вносятся в адресный реестр.

4.7.3. Нумерация вновь построенных объектов недвижимости производится с учетом резервирования номеров под будущие строения на основании утвержденного Генерального плана муниципального образования «Туксинское сельское поселение».

**5. Структура адреса**

5.1. При описании структуры адреса Объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго в определенной последовательности написания адреса;

- адресом Объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя (двоеточие);

- адресные номера обозначаются:

а) цифрами — для всех зданий, строений, сооружений. При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта;

б) цифрами через дробь — для зданий, строений, сооружений, расположенных на пересечении улиц;

в) цифрами в сочетании с заглавными буквами русского алфавита — для зданий, строений, сооружений, расположенных внутри кварталов, где ранее не было осуществлено резервирование номеров;

г) цифрами в сочетании со словом «здание» или «строение» с последующей цифрой — для комплекса строений единого функционального назначения.

5.2. Допустимые сокращения при написании адреса Объекта:

Улица — ул.

Проезд — пр-д

Переулок — пер.

Дом — д.

Строение — стр.

Квартира — кв.

**6. Размещение номерных, указательных и домовых знаков**

6.1. Домовые знаки должны быть установлены в месячный срок с момента издания постановления администрации муниципального образования «Туксинское сельское поселение» о присвоении адреса.

6.2. Ответственность за постоянное наличие, правильное размещение и содержание домовых знаков на фасадах зданий несет собственник Объекта или организация, на которую возложена эксплуатация Объекта.